



SECRETARÍA DE

GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Logo GDI OFO FID

Versión 0

Vigencia 3 de septiembre de 2023

Código FID-1234

Objeto de la reunión:

Fecha:

Lugar:

Dependencia:

Socializar el componente Red de Embarcos Escolares contrato 885-2026.

23/ ABRIL 2026.

Colegio Altamira Cra 12A lote # 42- 63 Sur.

Seguridad.

Hora de inicio:

Hora de finalización:

Nombre del Responsable:

7:

Ana María Urra

Modalidad:

Presencial

Virtual

Telefónica

Híbrida

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Apellido o legajo)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO										CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTABILISTA				
CC	1023664246	Ana María Urra.	Ana.	A. I. S. C.	Seguridad			X								X	3174446128.	Ana B
CC	80809037	Luis F Joya	Luis	Qstrindustrial	Adm				X							X	3212013708	Luis
CC	1018458356	Esteban Rodríguez F.	Esteban	Altamira S.O	SED.			X				X					3212291270	Esteban
CC	1010190276	Pablo Montenegro	Pablo	AISC	Seguridad											X	3204091698	Pablo M.

CONSENTIMIENTO

Yo, el/la abajo firmante, manifiesto que he leído y comprendido el contenido del presente documento, el cual me ha sido entregado por el/la representante legal de la entidad, y que he aceptado su contenido y me comprometo a cumplir con lo establecido en el mismo.

En fe, en la ciudad de Bogotá, D.C., a los ____ días del mes de _____ de 2026.

Firma: _____

Nombre: _____

VERIFICACIÓN

Yo, el/la representante legal de la entidad, manifiesto que he leído y comprendido el contenido del presente documento, el cual me ha sido entregado por el/la representante legal de la entidad, y que he aceptado su contenido y me comprometo a cumplir con lo establecido en el mismo.

En fe, en la ciudad de Bogotá, D.C., a los ____ días del mes de _____ de 2026.

Firma: _____

Nombre: _____

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 7:02 se da inicio a la socialización del componente Red de emisoras escolares el cual fue enviado con anterioridad al correo institucional. El operador a quien se le realizó acompañamiento y supervisión, se brinda la información correspondiente al orientador, sobre metodologías y estrategias de implementación, durante el proceso de formación.

programación por continuar por parte del orientador y el operador del contrato. de acuerdo

DIAS: al cronograma que realice con los maestros Encargados. Se da cierre al

tema: Acta, dando cumplimiento al objetivo de la Actividad.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Continuar fechas para iniciar el proceso de formación.	Orientador.	30/04/2026.

NOTA 1: En caso de no haber asistencia o por parte de alguno de los participantes se debe dar aviso con anticipación a la coordinación de reuniones o planificar una sesión de reemplazo.

NOTA 2: Agregar o eliminar las citas que sean necesarias para registrar las actividades y los compromisos de la reunión.